

スマート会議 予約方法

スマート会議登録が**必須**となります。

①



ログイン

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログインしたままにする

ログイン

メールアドレス・パスワード入力の上、
ログインしてください。
※登録していない方は**新規登録**から
お願い致します

②

上記表の『白枠』の部分のみ、予約開始時間として指定ができません。

最低利用時間は2時間です。

開始時間

2021年7月1日 18:30 (入室18:20)

終了時間

2021年7月1日 20:30 (退室20:20)

見積り

予約

ご希望の予約日時を選択し、「**予約**」をクリック。
日時に間違えないように**確認**お願い致します。

※予約前に金額を確認する場合は
「**見積**」をクリックしてください。
PDFにてご覧いただけます。

スマート会議 予約方法

③

予約詳細設定

R~future space~ レンタルスペース 2021年7月1日 (木) 18:30-20:30
ご希望の決済方法 請求書払い (銀行振込)
イベント名 <input type="text"/>
利用人数 <input type="text"/>
備考 <input type="text"/>

「**予約詳細設定**」にて
イベント名・利用人数等の入力していただき
「利用規則に同意しました」に☑を入れ
「予約内容の確認」をクリック

イベント名 (例) 女子会・ゲーム楽しむ会 etc…

④

予約内容の確認

※まだ予約は完了していません。

会場 R~future space~ レンタルスペース
利用日 2021年7月1日 (木曜)
利用開始時間 18:30
利用終了時間 20:30
イベント名 女子会
利用人数 3人
備考 -
ご希望の決済方法 請求書払い (銀行振込)

「予約内容の確認」で内容を
再度確認していただき、
間違いが無ければ
「**この内容で予約する**」をクリック

スマート会議 予約方法

⑤



予約完了

この度はご予約ありがとうございます。
ご予約内容をメールで送信しました。
内容をご確認ください。

[マイページへ](#)

以上で「予約完了」です。

予約完了のメールが届きますので
ご自身の登録したメールアドレスのフォルダを
ご確認ください。

⑥

R~future space~の本予約が完了しました

このメールは、配信専用のアドレスで配信されています。
そのため返信されても、内容の確認およびご返答ができません。
あらかじめご了承ください。
お問い合わせは下記の連絡先までメール、または電話でお願い致します。

登録者名 様

この度はR~future space~へ本予約いただき、誠にありがとうございます。
下記の内容で、ご予約を承りました。

※本予約内容に変更が生じた場合は、2021年7月1日 18時30分までに【予約確認画面】から変更手続きを行ってください。変更手続きが行われた日付により、キャンセル料が発生する場合がございます。

【ご予約内容】

R~future space~ レンタルスペース

「本予約が完了しました」のお知らせメールが届きますのでご確認ください。
※メールの最後に請求書が添付されています